**ZARZĄDZNIE NR 08/2023/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400**

**im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie**

z dnia 06 listopada 2023 r.

**w sprawie aktualizacji ZARZĄDZENIA NR 25/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie**

**z dnia 03 sierpnia 2023 r. w sprawie** **przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie**

Podstawa prawna:

* art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Niniejsze Zarządzenie dotyczy przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie, ul .Oś Królewska 25 w terminie od 22 listopada 2023 r. do 15 stycznia 2024 r.

**§ 2.**

Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji – Anna Zakrzewska
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – Joanna Naumiuk - Gabor
3. Sekretarz Komisji – Małgorzata Binkowska
4. Członek Komisji – Anna Bobruk
5. Członek Komisji – Anna Leśniewska

**§ 3.**

Zakres inwentaryzacji:

Spis z natury elementów inwentarza.

Spisu należy dokonać według rozmieszczenia tj.: sala lekcyjna, pomieszczenia biurowe, sale sportowe, magazynki, stołówka z kuchnią, biblioteka, świetlica.

**§ 4.**

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Maciej Kielak
2. Zastępca przewodniczącej – Małgorzata Binkowska
3. Członek – Izabela Szczęsna – kuchnia ze stołówką
4. Członek – Alicja Lis – kuchnia ze stołówką
5. Członek – Bartosz Wojtaś – zaplecze sportowe
6. Członek – Justyna Szynkowska – zaplecze sportowe
7. Członek - Justyna Wicherkiewicz – świetlica
8. Członek – Małgorzata Pawełczak – biblioteka
9. Członek - Agnieszka Molak – oddział przedszkolny

**§ 5.**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 08 grudnia 2023 r.

**§ 6.**

Zobowiązuję Przewodniczącą – Annę Zakrzewską do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych niezbędnej do rozliczenia inwentaryzacji.

**§ 7.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 15 stycznia 2024 r.

**§ 8.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

/-/mgr Ewa Kubacka

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 400

im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie

 Załącznik nr 01 do Zarządzenia nr 08/2023/2024

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 400

im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć | **ARKUSZ SPISU Z NATURY UNIWERSALNY** |
|
| **rodzaj inwentaryzacji** | **Okresowe** |   |
| **str.** |  |
| **sposób przeprowadzenia** | **Spis z natury** |
|   |
| **Przedmiot spisu:** |
| **Osoba odpowiedzialna materialnie: Ewa Kubacka** |
| **Skład komisji inwentaryzacyjnej (zespołu spisowego)** | **Inne osoby obecne przy spisie** |
| **imię, nazwisko i stanowisko służbowe** | **imię, nazwisko i stanowisko służbowe** |
|  |  …………………………………………………….…………………………………………………………….. |
|  |  …………………………………………………….…………………………………………………………….. |
|  |  …………………………………………………….…………………………………………………………….. |
|  |  …………………………………………………….…………………………………………………………….. |
| spis rozpoczęto dn. …………………………………………. godz. ………………………. | spis zakończono dn. ………..…………………………………. godz. ………………………. |
|
| **L.p.** | **Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego** | **j.m.** | **Ilość stwierdzona** | **cena** | **wartość** | **Symbol Indeksu** |
| **zł** | **gr** | **zł** | **gr** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| 1 |  |  |   |   |  |   |
| 2 |   |   |   |   | 0,00 |   |
| 3 |   |   |   |   | 0,00 |   |
| 4 |   |   |   |   | 0,00 |   |
| 5 |   |   |   |   | 0,00 |   |
| 6 |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
|   |   |   |   |   | 0,00 |   |
| **razem strona:**  |  |   |  |  |
| **przeniesienie z poprzedniej strony:**  |  |   |  |  |
| **Podpisy członków komisji** | **Razem:**  |  |  |  |  |
|  | Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie: |
|  | Wycenił:  |
|  | Sprawdził: |
|  | Spis zakończono na pozycji: |