**ZARZĄDZENIE NR 16/2023/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400**

**im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie**

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**w sprawie** **aktualizacji Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych zatrudnionych** **w Szkole Podstawowej nr 400  
 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie**

Podstawa prawna:

* Ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 530) - art. 39.
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. 2023 r. poz. 1102.);
* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 854 z późn. zm.)

§ 1.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej -  Curie w Warszawie wprowadza aktualizację Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych.

§ 2.

Wszyscy pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej – Curie zobowiązani są do zapoznania się ze zmianami zawartymi w Regulaminie – Załącznik nr 1 (dostępny w wersji papierowej w sekretariacie szkoły) do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Ewa Kubacka

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 400

im. Marii Skłodowskiej – Curie

w Warszawie

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 16/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie   
w Warszawie

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

**PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI**

**W WARSZAWIE**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)*
* *Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 854 z późn. zm.)*
* *Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* *(Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn.zm.)*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2023 r. poz. 1102.)*

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole lub placówce lub zakładzie pracy** –\należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie,
3. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie,
4. **Pracownikach niepedagogicznych** – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. **Pracownikach** – bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie wymienionych w pkt 4;
6. **Przełożonym** – należy przez to rozumieć bezpośredniego przełożonego pracownika;
7. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
8. **Stawce osobistego zaszeregowania** –należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego;
9. **Zakładowej organizacji związkowej** –należy przez to rozumieć związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działającego w placówce, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.
2. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w Warszawie na podstawie umowy o pracę.

**§ 3**

**Wymagania kwalifikacyjne**

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie na podstawie umowy o pracę określa tabela zaszeregowań poziomu wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i minimalnych wymagań kwalifikacyjnych dla poszczególnych stanowisk pracy stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na kierowniczym stanowisku, którzy w dniu wejścia w życie nowych przepisów nie spełniają odpowiednich wymogów dotyczących poziomu wykształcenia, mogą być nadal zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.

**§ 4**

**Wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia**

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia na podstawie art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje:
2. wynagrodzenie zasadnicze,
3. dodatek za wieloletnią pracę,
4. nagroda jubileuszowa,
5. jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
6. Uprawnionym do tego pracownikom na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych może przysługiwać:
7. dodatek funkcyjny,
8. dodatek specjalny.
9. Pracownikom na podstawie art. 39 ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz regulaminu wynagradzania może przysługiwać:
10. premia motywacyjna,
11. nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
12. Na podstawie ustawy[[1]](#footnote-1) z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej – uprawnionym pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.
13. Niezależnie od wskazanych w ust. 1-4 składników wynagrodzenia pracownikom może przysługiwać:
14. na podstawie i zasadach określonych w art. 151 Kodeksu Pracy dodatkowe wynagrodzenie za pracę:
15. w porze nocnej,
16. w godzinach nadliczbowych,
17. w niedzielę i święta.
18. na podstawie i zasadach określonych w ustawie[[2]](#footnote-2) z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników   
    – odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy.
19. na podstawie i zasadach określonych w art. 92 Kodeksu – wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy,
20. na podstawie i zasadach określonych w ustawie[[3]](#footnote-3) z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa:
21. zasiłek chorobowy,
22. świadczenie rehabilitacyjne,
23. zasiłek wyrównawczy,
24. zasiłek macierzyński,
25. zasiłek opiekuńczy.
26. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
27. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy[[4]](#footnote-4) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
28. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie pracę.
29. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
30. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, do dnia 28 każdego miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie. Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzednim dniu roboczym.
31. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy pracownika.
32. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pomocy nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 250 zł miesięcznie na etat, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 13.
33. Dodatek dla pracownika zatrudnionego na stanowisku pomocy nauczyciela nie przysługuje w okresie wakacyjnym w miesiącach lipiec i sierpień, z wyjątkiem sytuacji, gdy w danym miesiącu pracownik zaangażowany był w realizację akcji „Zima/Lato w mieście” lub gdy w danym miesiącu placówka pełniła dyżur wakacyjny i pracownik wykonywał w tym czasie swoje obowiązki.

**§ 5**

**Wynagrodzenie zasadnicze**

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, warunków i zakresu wykonywanej pracy, zakresu odpowiedzialności wynikających z zajmowanego stanowiska.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca **załącznik nr 2** do regulaminu wynagradzania.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i kwoty wyrażonej w złotych.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.
5. Wynagrodzenie zasadnicze ulega pomniejszeniu za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków odpowiednio 1/30 za każdy dzień nieobecności.

**§ 6**

**Dodatek za wieloletnią pracę**

1. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
2. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
3. za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.
7. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
8. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
9. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

**§ 7**

**Nagroda jubileuszowa**

1. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
2. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
3. po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego;
4. po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
5. po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
6. po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
7. po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego;
8. po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego.
9. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudniania oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
10. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
11. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty.
12. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczania nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycie prawa do nagrody jubileuszowej.
13. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownika, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
14. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczanie do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych, okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
15. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 7 ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
16. Przepisy ust. 7 i 8 Regulaminu mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.
17. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowane przez pracownika prawa do tej nagrody.

**§ 8**

**Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy**

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
2. po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,
3. po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia,
4. po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
5. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudniania oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.
7. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

**§ 9**

**Dodatek funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagradzania za pracę i może być przyznany na stanowiskach związanych z kierowaniem pracownikami określonych w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Dyrektor.
3. Wysokość dodatku określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
5. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca.
6. za dany miesiąc, jeżeli nabycia prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
7. Ustalając wysokość dodatku funkcyjnego uwzględnia się liczebność podległego zespołu pracowników, zakres odpowiedzialności oraz stopień złożoności wykonywanej pracy.
8. Dodatek funkcyjny podlega pomniejszeniu za okres pobierania wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków odpowiednio 1/30 za każdy dzień nieobecności.

**§ 10**

**Dodatek specjalny**

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje Dyrektor na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności uzasadniających jego przyznanie.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia i nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny ulega pomniejszeniu za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków odpowiednio 1/30 za każdy dzień nieobecności.
5. Dodatek może zostać cofnięty z powodu nienależnego wykonywania obowiązków.

**§ 11**

**Premia motywacyjna**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20 % środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników objętych Regulaminem.
2. Fundusz premiowy może być podwyższony przez Dyrektora w ramach niewykorzystanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Za terminowe i należyte wykonywanie obowiązków pracownikowi może być przyznana premia motywacyjna w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Podwyższoną premię motywacyjną może otrzymać pracownik, który:
5. przejawia szczególną troskę o dobro dziecka,
6. prawidłowo i rzetelnie wywiązuje się z dodatkowych zadań wynikających z organizacji pracy w placówce i wyznaczonych przez przełożonego, zgodnych z przepisami prawa,
7. zastępuje nieobecnych pracowników,
8. przejawia inicjatywę w kierunku poprawy efektywności pracy,
9. wykonuje pracę złożoną, odpowiedzialną, pracochłonną, wymagającą specjalnych predyspozycji.
10. Obniżoną premię motywacyjną otrzymuje pracownik w przypadku:
11. niepełnego i nierzetelnego wykonywania zadań,
12. nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy.
13. Pracownik traci prawo do premii motywacyjnej za dany miesiąc w razie:
14. samowolnego opuszczenia stanowiska pracy,
15. dwukrotnego nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy,
16. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
17. niedopełnienia obowiązków służbowych powodujących straty materialne,
18. odmowy wykonania zadania zleconego przez przełożonego, zgodnego z regulaminem pracy i zakresem czynności.
19. przebywania na terenie placówki w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
20. innego naruszenia regulaminu pracy, przepisów bhp i ppoż.
21. Niewykorzystane środki funduszu premiowego w danym miesiącu można przeznaczyć na podwyższenie premii motywacyjnej na zasadach określonych w ust. 3 do maksymalnej wysokości 50 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
22. O przyznaniu w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu pracownikowi premii motywacyjnej decyduje Dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego danego pracownika.
23. Premia motywacyjna przyznawana jest w okresach miesięcznych i wypłacana w terminie wypłaty wynagrodzenia wskazanym w § 4 ust. 10 Regulaminu.
24. Premia motywacyjna ulega pomniejszeniu za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków odpowiednio 1/30 za każdy dzień nieobecności.
25. Pracownik zachowuje prawo do premii motywacyjnej za okres choroby w przypadku, gdy w tym czasie jego obowiązki służbowe nie były wykonywane, zaś on wykonał je po powrocie do pracy.

**§ 12**

**Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej**

1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora w ramach niewykorzystanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi w Dniu Edukacji Narodowej lub w innym terminie.
4. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej ma charakter uznaniowy i przyznawana jest pracownikowi przez Dyrektora na piśmie.
5. Decyzja o przyznaniu pracownikowi nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej podejmowana jest w oparciu o kryteria:
6. wzorowe wypełnianie obowiązków,
7. złożoność realizowanych zadań,
8. terminowe wykonywanie zadań,
9. wykazywanie inicjatywy w pracy,
10. przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz ppoż,
11. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
12. dbanie o dobro placówki oświatowej.

**§ 13**

**Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

1. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne ustalone w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie.
2. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek budżetowych.

**§ 14**

**Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej**

Za pracę w porze nocnej przysługuje pracownikowi w trybie i na zasadach art. 1517 i 1518 Kodeks Pracy   
- dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**§ 15**

**Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz niedzielę i święta**

1. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
2. Niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości 50 % lub 100 % za każdą godzinę nadliczbową, naliczany zgodnie z art. 151 1 Kodeksu Pracy.
3. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego ustala się przez podzielenie miesięcznej stawki wynikającej z osobistego zaszeregowania pracowników przez liczbę godzin wyliczoną wg algorytmu:
4. mnożąc 40 godzin przez liczbę tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym, a następnie
5. dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku.
6. Wartość wynagrodzenia i dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych wylicza się jako iloraz sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wieloletnią pracę przez liczbę godzin wyliczaną wg ust. 3.

**§ 16**

**Odprawy pieniężne**

1. Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika przyznawana jest na podstawie ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników w wysokości:
2. 1 – miesięcznego wynagrodzenia, przy stażu nie przekraczającym 2 lata,
3. 2 – miesięcznego wynagrodzenia, przy stażu wynoszącym co najmniej 2 lata,
4. 3 – miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 8 lat.
5. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.
6. Odprawę pieniężną wskazaną w ust. 1 i 2 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. Odprawę pieniężną w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.
8. Odprawę pośmiertną wypłaca się rodzinie zmarłego pracownika zgodnie z przepisami art. 93 Kodeksu Pracy.

**§ 17**

**Wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy**

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:
2. choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik zachowuje prawo do 80 % wynagrodzenia,
3. wypadku w drodze do pracy lub z pracy, pracownik zachowuje prawo do 100 % wynagrodzenia za czas choroby,
4. ciąży, pracownica zachowuje 100 % wynagrodzenia za czas choroby,
5. poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek lub narządów pracownik zachowuje 100 % wynagrodzenia.
6. Pracownik, który ukończył 50 rok życia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną trwającą łącznie 14 dni w ciągu roku kalendarzowego zachowuje prawo do 80 % wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1:
9. nie ulega obniżeniu w przypadku ograniczenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego,
10. nie przysługuje w przypadku, w których pracownik nie ma prawa do zasiłku chorobowego.
11. Za czas niezdolności do pracy trwającej łącznie dłużej jak okresy wymienione w ust. 1, przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
12. Do podstawy wynagrodzenia chorobowego i zasiłków wchodzą następujące składniki wynagrodzenia:
13. wynagrodzenie zasadnicze,
14. dodatek funkcyjny,
15. dodatek specjalny,
16. premia motywacyjna,
17. nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
18. dodatkowe wynagrodzenie roczne,
19. dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
20. dodatkowe wynagrodzenie oraz dodatek za pracę w godziny nadliczbowe oraz niedzielę i święta.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i o jego zmianach.
2. Wprowadzenie w życie niniejszego regulaminu nie spowoduje zmniejszenia wynagrodzeń pracowników, jakie otrzymali przed jego wprowadzeniem.
3. Regulamin może być zmieniony w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
4. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.
5. Korzystniejsze postanowienia regulaminu wynagradzania z dniem jego wejścia w życie, zastępują z mocy prawa wynikające z dotychczasowych przepisów warunki umowy o pracę.
6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie wynagradzania mają zastosowanie przepisy wykonawcze do kodeksu pracy.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.
8. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników (sekretariat, biblioteka, kierownik gospodarczy)
9. Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

……………………………………………………………………….

podpis i pieczęć pracodawcy

Regulamin wynagradzania uzgodniono:

( zakładowa organizacja związkowa) ( zakładowa organizacja związkowa)

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Tabela stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania oraz poziomu dodatku funkcyjnego pracowników niebędących nauczycielami.
2. Załącznik nr 2 – Tabela stawek minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszeregowania.

1. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1732 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-4)