**ZARZĄDZENIE NR 12/2023/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400**

**im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie**

z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie** **powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 400**

**im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

- Ustawa – Prawo oświatowez dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2021 r. poz.1082),

- Uchwała nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, prowadzonych przez m.st. Warszawę.

§ 1.

Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i uzupełniającego) do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 400 w Warszawie na rok szkolny 2024/2025 w następującym składzie:

1. Anna Prusinowska – przewodnicząca Komisji
2. Agnieszka Molak – członek Komisji
3. Anna Puton – członek Komisji.

§ 2.

Komisja Rekrutacyjna działa od dnia rozpoczęcia naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025 do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 nie później niż do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 3.

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych do szkoły;
2. przeprowadzenie postępowania uzupełniającego, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami;
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego;

§ 4.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, wymienione w Regulaminie rekrutacji.

§ 5.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej

publicznej szkoły podstawowej. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie   
w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z w/w wnioskiem.

§ 6.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie   
w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (lista w sekretariacie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły) listy uczniów w poszczególnych oddziałach najpóźniej do dnia podanego w odpowiednim rozporządzeniu ustalonym w późniejszym czasie.

§ 7.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna, w terminach ustalonych przez stosowne rozporządzenia przedstawionych w późniejszym czasie, przeprowadzi rekrutacyjne postępowanie uzupełniające dla kandydatów w przypadku posiadania wolnych miejsc w szkole.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Ewa Kubacka

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 400

im. Marii Skłodowskiej – Curie

w Warszawie

Załączniki:

1. Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę na rok szkolny 2024/2025
2. Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia 12/2023/2024*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400*

*im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie*

*z dnia 20 lutego 2024* r.

**Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę   
na rok szkolny 2024/2025[[1]](#footnote-1)**

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2021-2018   
   (tj. dzieci 3-4-5 i 6-letnie)[[2]](#footnote-2) oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, mieszkające   
   w Warszawie.
2. Dzieci urodzone w 2022 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice[[3]](#footnote-3) mogą ubiegać   
   się o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.[[4]](#footnote-4)
3. Rekrutację prowadzi komisja powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły.
4. Przydział do poszczególnych oddziałów odbywa się po zakończeniu rekrutacji.
5. Rodzice dzieci mieszkających poza Warszawą mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola   
   lub szkoły w rekrutacji uzupełniającej.

**Dzieci sześcioletnie** muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne   
w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców dziecko sześcioletnie może rozpocząć również naukę   
w pierwszej klasie.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne   
w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.   
 **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2019 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2020 r.) oraz   
**dzieci trzyletnie** (urodzone od stycznia do grudnia 2021 r.) mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku, burmistrz dzielnicy skieruje dziecko do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

**Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację okontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025   
w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko[[5]](#footnote-5).

Deklarację należy złożyć w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji. Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

**Złożenie wniosku**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w [harmonogramie](http://www.edukacja.warszawa.pl/sites/edukacja/files/rekrutacja/22714/attachments/harmonogram_rekrutacji_do_przedszkoli_i_oddzialow_przedszkolnych_w_szkolach_podstawowych_na_rok_szkolny_2021_2022.pdf).   
   Na kolejność przyjęć nie mają wpływu:

* data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
* data i godzina wydrukowania wniosku,
* data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
* data i godzina przesłania w systemie wniosku podpisanego profilem zaufanym,
* data i godzina zatwierdzenia wniosku.

1. Wnioski złożone po terminie określonym w [harmonogramie](http://www.edukacja.warszawa.pl/sites/edukacja/files/rekrutacja/22714/attachments/harmonogram_rekrutacji_do_przedszkoli_i_oddzialow_przedszkolnych_w_szkolach_podstawowych_na_rok_szkolny_2021_2022.pdf) nie zostaną uwzględnione   
   w rekrutacji.
2. Można ubiegać się o przyjęcie do nieograniczonej liczby placówek przedszkolnych.[[6]](#footnote-6)
3. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkola lub szkoły (grupy rekrutacyjne) w preferowanej kolejności.   
   Placówka wskazana jako pierwsza to **przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru**.
4. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:  
   **a) wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym**

* w tym celu należy:
* wypełnić wniosek w systemie informatycznym,
* dołączyć w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
* podpisać wniosek profilem zaufanym

1. **wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**

* w tym celu należy:
* wypełnić wniosek w systemie informatycznym,
* wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć, razem   
  z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,   
  w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.

1. **wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**

* w tym celu należy:
* wypełnić papierowy wniosek i po podpisaniu złożyć, razem   
  z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,   
  w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub szkoły.

|  |
| --- |
| 1. Rodzice dzieci, które nie posiadają nr PESEL:  * występują do dyrektora przedszkola czy szkoły pierwszego wyboru z wnioskiem  o wydanie numeru indentyfikacyjnego do systemu informatycznego, * następnie postępują jak w pkt 6 - w polu nr PESEL wpisując nr identyfikacyjny oraz podają serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka. |

1. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.
2. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku[[7]](#footnote-7)
3. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyćdokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”[[8]](#footnote-8).

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
3. wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,
4. zwrócić się do burmistrza dzielnicy, na terenie której zamieszkuje dziecko,   
   o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz dzielnicy może:

* + skorzystać z informacji dostępnych w urzędzie,
  + wystąpić o nie do instytucji publicznych,
  + zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego[[9]](#footnote-9)

1. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
2. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:
   * w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc   
     na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe
   * w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy ze zm., tzw. kryteria samorządowe.

**Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają, w terminie określonym   
   w harmonogramie, wolę zapisu dziecka:
   * pisemnie - w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane

**lub**

* + elektronicznie - w systemie informatycznym.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

**Procedura odwoławcza**

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
   * wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - w terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
   * po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie   
     od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu się na konto dziecka.

**Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

1. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie **do oddziałów ogólnodostępnych i/lub oddziałów integracyjnych.**
2. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na okres wychowania przedszkolnego.
3. Kopię orzeczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, składa się we wszystkich przedszkolach/szkołach, w których wybrano oddział integracyjny lub podłącza w systemie - w przypadku podpisywania wniosku profilem zaufanym.
4. Rodzice układają listę wybranych przedszkoli/szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują we wniosku:
   * **na początku oddziały integracyjne** dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne

lub

* + **na początku oddziały ogólnodostępne**, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci   
    z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów   
   za kryteria w oddziałach integracyjnych (miejsca przeznaczone dla dzieci niepełnosprawnych).
2. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola/szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego   
do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad opisanych powyżej.

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia 12/2023/2024*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400*

*im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie*

*z dnia 20 lutego 2024 r.*

**Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych**

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 obowiązują:

* kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,

oraz

* kryteria określone w uchwale nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia   
  9 lutego 2017 r. ze zm. tzw. **kryteria samorządowe**.
* W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
* Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
* Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.

| **L.p.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** –  brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata\* | Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.  Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu  z tych kryteriów nadano wartość **260 pkt.** |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\* |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |
| **Kryteria samorządowe -**  brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego | | |
| 1. | Dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie  i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się  o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania | **130** |
| 2. | Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny albo rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w m.st. Warszawie  i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych  w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy | **64** |
| 3. | Dziecko poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2172  z późn. zm.) | **32** |
| 4. | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | **24** |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie | **8** |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka   1. w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.) **1 pkt** 2. w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.   Wzór:  100% kwoty, o której mowa w art w art. 5  pkt.1 ustawy o oświadczeniach rodzinnych\*\*\*  liczba punktów =  dochód na osobę w rodzinie dziecka |  |
| **Kryteria samorządowe –**  brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli specjalizujących  się w żywieniu dzieci wymagających stosowania indywidualnej diety, zgodnie z zaleceniami lekarza | | |
| 1. | Dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania | **130** |
| 2. | Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny albo rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w m.st. Warszawie  i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy | **64** |
| 3. | Dziecko, u którego stwierdzono alergię pokarmową o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych (bez uwzględniania nietolerancji samej laktozy) lub chorobę wymagającą stosowania indywidualnej diety zgodnie z zaleceniami lekarza | **32** |
| 4. | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | **24** |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie | **8** |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka   1. w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.) **-** **1 pkt**; 2. w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.   Wzór:  100% kwoty, o której mowa w art w art. 5  pkt.1 ustawy o oświadczeniach rodzinnych\*\*\*  liczba punktów =  dochód na osobę w rodzinie dziecka |  |

\*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci   
(art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

\*\*Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

\*\*\*wysokość kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.) – podana zgodnie z § 1 pkt 1 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna(Dz. U. z 2021 r. poz. 1481) – **674 zł**.

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych**

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100).
3. Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej   
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 447.).

*Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych**   
   (uchwała nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. ze zm.)
2. Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie.
3. Kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka/Karty Młodego Warszawiaka (tzw. e-hologram) uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
4. Oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172 z późn. zm).
5. Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej   
   o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej

indywidualnej diety.

1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy

na podstawie umowy cywilnoprawnej.

1. Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.
2. Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
4. Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz

wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na

osobę w rodzinie kandydata.

1. Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium:

*Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie*

potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej   
na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

*Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały **przygotowane w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe** z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” [↑](#footnote-ref-1)
2. art. 31 ust. 1 ustawy [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych [↑](#footnote-ref-3)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (art. 31 ust. 3 ustawy) [↑](#footnote-ref-4)
5. art. 153 ust. 2 ustawy [↑](#footnote-ref-5)
6. Uchwała nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359)  
   art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania

   § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”. [↑](#footnote-ref-7)
8. Art. 150 ust. 6 ustawy [↑](#footnote-ref-8)
9. Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2022 r. poz. 1577 [↑](#footnote-ref-9)