ZARZĄDZENIE NR 21/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 400

im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

z dnia 21 lutego 2022 r.

w sprawie

powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 400

im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego   
do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737);

- Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1645).

§ 1.

Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i uzupełniającego) do klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie na rok szkolny 2022/2023   
w następującym składzie:

1. Małgorzata Binkowska – przewodniczący komisji
2. Agnieszka Andrzejewska – członek komisji
3. Bogumiła Żonkowska-Krajewska – członek komisji

§ 2.

Komisja Rekrutacyjna działa od dnia rozpoczęcia naboru dzieci do siódmej dwujęzycznej   
w szkole podstawowej na rok szkolny 2022/2023 do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023 nie później niż do 30 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 3.

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych do szkoły.
2. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 4.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmie kandydata do szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, wymienione w Regulaminie rekrutacji.

§ 5.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej

publicznej szkoły podstawowej. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie   
w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z w/w wnioskiem.

§ 6.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie   
w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (lista w sekretariacie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły) listy uczniów w poszczególnych oddziałach najpóźniej do dnia podanego w odpowiednim rozporządzeniu ustalonym w późniejszym czasie.

§ 7.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna, w terminach ustalonych przez stosowne rozporządzenia przedstawionych w późniejszym czasie, przeprowadzi rekrutacyjne postępowanie uzupełniające dla kandydatów w przypadku posiadania wolnych miejsc w szkole.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Kubacka

/-/

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 400

im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie