Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 400 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie w roku szkolnym 2022/2023

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań

wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

1. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
2. Regulamin świetlicy opracowany jest przez kierownika świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   1. czas pracy rodziców;
   2. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole;
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychologicznych.
5. Za zgubienie czy zniszczenie przedmiotów, zabawek przyniesionych z domu świetlica nie bierze odpowiedzialności.
6. W świetlicy jest zakaz używania telefonów komórkowych bez zgody wychowawcy.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży:
   1. zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań;
   2. bezpieczeństwa przed i po zajęciach lekcyjnych;
2. Do zadań świetlicy należy:
   1. organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
   2. wdrażanie do samodzielnej pracy;
   3. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
   4. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
   5. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
   6. i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
   7. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
   8. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych
   9. rozrywek, kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego;
   10. rozwijanie samodzielności i aktywności;
   11. 9)współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy,
   12. a także pedagogiem szkolnym i psychologiem;
   13. Dzieci pod opieką wychowawcy mogą w określonym czasie wychodzić na boisko i dziedziniec szkolny.
   14. Wychowawcy świetlicy mogą korzystać z telefonów komórkowych w celu komunikacji między sobą.
   15. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy;

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godzinach: 7.00 – 17.30 w dni pracy szkoły.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole. Kartę wypełniają rodzice/opiekunowie prawni, a jej wzór określa dyrektor szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są wszyscy uczniowie:
   1. zapisani przez rodziców (opiekunów prawnych);
   2. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii, etyki oraz innych planowych
   3. zajęć edukacyjnych;
   4. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na
   5. zajęcia lekcyjne i zajęcia dodatkowe.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby, upoważnione na obowiązującym w świetlicy druku lub wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
8. Dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru nie może ponownie być przyjęte do świetlicę w danym dniu.
9. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w wymienionych dokumentach, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców (opiekunów prawnych). Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka punktualnie. W przypadku nagłego i wyjątkowego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzice zobowiązani są do zawiadomienia wychowawcę świetlicy.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§4.

Zasady uwzględniające sytuację epidemiczną.

1. Uczniowie klas 1-3 mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych,
2. W sali świetlicowej przysługuje 1,5m/1 ucznia.
3. Uczniowie zobowiązani są do częstego mycia rąk.
4. W sali świetlicowej nie ma konieczności zakrywania nosa i ust.
5. Tylko zdrowy uczeń przychodzi do świetlicy.
6. W sali, w której przebywa grupa, nie ma przedmiotów, sprzętu, który nie może być zdezynfekowany czy uprany. Przedmioty, z których uczniowie korzystają są systematycznie dezynfekowane.
7. Sale świetlicowe wietrzone są co najmniej raz na godzinę oraz podczas każdego wyjścia na plac zabaw.
8. Chcąc odebrać dziecko ze świetlicy, rodzic/opiekun podaje godność dziecka, czeka na jego przybycie następnie wypisuje go na liście dzieci świetlicowych.

§ 5.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:
   1. Właściwie zorganizowanej opieki;
   2. Życzliwego traktowania;
   3. Poszanowania godności osobistej;
   4. Ochrony przed przemocą fizyczna i psychiczną;
   5. Wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
   6. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
   7. Rozwijania swoich zainteresowań;
   8. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu sportowego będącego w wyposażeniu świetlicy;
2. Uczeń jest zobowiązany do:
3. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
4. Przestrzeganie zasad współżycia w grupie;
5. Współpracy w procesie wychowania i opieki;
6. Uczestniczenia zajęciach organizowanych w świetlicy;
7. Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
8. Respektowania poleceń nauczyciela;
9. Zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia z sali świetlicy oraz wyjścia
10. do domu;
11. Przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
12. Dbałość o wspólne dobro, ład i porządek;
13. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

11) Zakazu korzystania z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych (uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela w wyznaczonym miejscu)

§ 6.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
   1. wyróżnienie wobec grypy przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy;
   2. pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym;
   3. pochwała przekazana wychowawcy klasy;
   4. nagroda rzeczowa;
   5. pochwała Dyrektora szkoły.
2. Stosowane kary to:
   1. upomnienie udzielone przez wychowawcę lub kierownika świetlicy;
   2. poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;
   3. nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
   4. wniosek o obniżenie oceny z zachowania;
   5. nagana udzielana przez Dyrektora szkoły.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Zebranie z rodzicami na początku roku szkolnego.
2. Codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
5. Informacje w dzienniczku elektronicznym.
6. Rozmowy z kierownikiem i wychowawcami w dni otwarte i dni zebrań z rodzicami.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

§ 8.

Zadania kierownika świetlicy

1. Do zadań kierownika świetlicy należą w szczególności:
   1. zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w świetlicy;
   2. opracowanie Regulaminu świetlicy;
   3. organizowanie prawidłowego funkcjonowania świetlicy;
   4. tworzenie prawidłowych warunków do nauki własnej uczniów;
   5. inicjowanie różnorodnych form działalności wychowawczej dla uczestników świetlicy;
   6. kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną wychowawców świetlicy;
   7. prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy;
   8. nadzorowanie pracy wychowawców świetlicy, obserwacja prowadzonych zajęć;
   9. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci;
   10. kierowanie podziałem uczniów na grupy wychowawcze;
   11. opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy świetlicy za dany rok;
   12. dokonywanie bieżących zakupów pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do zajęć z dziećmi;
   13. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora oraz Wicedyrektorów szkoły.

§ 9.

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należą w szczególności:
   1. zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej, rozwijania własnych zainteresowań i rekreacji;
   2. kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania i współżycia w grupie;
   3. rozwijanie zainteresowań oraz zdolności;
   4. dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
   5. wdrażanie do samodzielnej pracy;
   6. udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
   7. współpraca z wychowawcami klas, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
   8. sprawowanie opieki podczas posiłków;
   9. zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć;
   10. prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy zapoznają wychowanków z regulaminem świetlicy podczas zajęć, w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego.
2. Złożenie karty zgłoszeniowej dziecka do świetlicy jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Aktualizacja regulaminu świetlicy szkolnej dokonuje się po każdej zmianie przepisów związanych z jej organizacją i funkcjonowaniem w szkole oraz po wprowadzeniu zmian w statucie szkoły w zakresie dotyczącym realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Regulamin świetlicy dostępny jest w każdej sali świetlicowej, na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.